

Grand Bourg Habitat recrute...



UN(E) CHARGE-E DE MISSION ENTRETIEN PATRIMOINE

Poste à pourvoir en CDI

Intégré au sein de l'équipe de chargés de mission du service durabilité, sécurisation et énergie, vous assurez le pilotage d'un portefeuille de contrats de maintenance technique et de gros entretien des résidences de Grand Bourg Habitat (marchés de services et travaux de remplacement des équipements).

Vous participez au plan de sécurisation et de maintenance préventive du patrimoine immobilier de la structure ainsi que l'amélioration de la qualité de services aux usagers. Vous collaborez avec les équipes internes et prestataires externes.

Vos missions :

Gestion des contrats de maintenance des bâtiments et équipements techniques réglementés

- Suivi contractuel, technique et budgétaire de contrats types (liste non exhaustive) :
 - o Equipements techniques réglementés privatifs ou collectifs ;
 - o Sécurité incendie ;
 - o Hygiène et sécurité sanitaire ;
 - o Espaces extérieurs ;
 - o Télécommunications et réseaux collectifs ;
- Planifier les maintenances périodiques et interventions correctives ;
- Suivre la réalisation des prestations en collaboration avec les différents services de GBH ;
- Coordonner les équipes internes et les prestataires externes intervenant sur le patrimoine immobilier ;
- Mettre en œuvre la procédure de traitement des défaillances et non conformités ;
- Gestion des litiges éventuels ;
- Intégrer les nouveaux équipements aux contrats ;
- Renouveler les contrats : définition des besoins, estimations budgétaires, préparation et gestion des consultations.

Gestion des opérations de gros entretien des bâtiments et équipements

- Garantir la conformité des interventions avec les normes de sécurité, de qualité et de réglementation en vigueur ;
- Planifier, organiser et superviser des opérations de gros entretien des bâtiments et équipements du parc immobilier ;
- Assurer la gestion technique, administrative et financière des travaux de gros entretien ;
- Contrôler la qualité des prestations et veiller au respect des délais et des coûts ;
- Veiller à la pérennité et à la valorisation du patrimoine immobilier.

Participation à l'amélioration continue de l'Office, en termes de service rendu aux locataires

- Participer aux réunions transverses avec les pôles de proximité et l'agence ;
- Assurer un appui technique et contractuel auprès des services internes ;
- Être un lien fort avec le service quittance et charges pour garantir aux locataires une prestation de qualité à coûts maîtrisés ;
- Participer à la structuration de la donnée patrimoniale en lien avec l'ERP de l'Office.

Profil souhaité :

- De formation Bac+3/5 en gestion administrative, immobilier, gestion de patrimoine, bâtiment... ;
- Expérience souhaitée dans ces domaines d'activités ;
- Rigueur, organisation, autonomie ;
- Bon relationnel, ouverture d'esprit, et prise d'initiatives.

Conditions :

Poste à pourvoir en CDI, classe 8 sous statut cadre selon CCN OPCH. Organisation du temps de travail et accord télétravail. Rémunération selon profil et expérience avec minimum 2657.53 € brut mensuel à laquelle s'ajoutent titres restaurant, prévoyance prise en charge intégralement par l'employeur, mutuelle, prime d'intéressement, prestations CSE...

Qui sommes-nous ?

Avec un patrimoine de plus de 6 000 logements, Grand Bourg Habitat (G.B.H.), Office Public de l'Habitat, est le premier bailleur du bassin de vie de Bourg-en-Bresse (Ain). Au service des collectivités locales et des habitants depuis 1929, GBH propose des logements de qualité, respectueux de l'environnement, et en assure l'entretien pour le confort de ses 12 000 locataires. Constructeur expérimenté, l'Office accompagne les collectivités locales dans leurs projets d'aménagement et propose des programmes immobiliers vertueux sur un plan environnemental et diversifiés : logements en location, adaptés aux personnes âgées ou à mobilité réduite, crèches, résidences étudiantes...

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à Grand Bourg Habitat :

Thomas LE GALL, Directeur Général
16 avenue Maginot - CS 31 001 - 01009 Bourg-en-Bresse Cedex
ou par e-mail : recrutement@grandbourghabitat.fr

Grand Bourg Habitat étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.